|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011** | | | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | | | |
| **PROCESO**: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | | | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada** |  | **Hay algunos avances hacia**  **la formulación de la misión,**  **la visión y los principios que**  **orientan estratégicamente la**  **institución integrada e inclusiva, pero éstos todavía no están totalmente articulados** | | |  |  |
| **Metas instituciones** |  |  | | | **Todas las metas establecidas para la institución integrada e inclusiva responden a sus objetivos y al direccionamiento estratégico. Además, éstas son conocidas y puestas en práctica por la comunidad educativa.** |  |
| **Conocimiento y apropiación del direccionamiento** | **La institución realiza ocasionalmente algunas acciones, tales como charlas, publicación de**  **documentos en carteleras, para difundir su horizonte institucional**  **entre los miembros de la comunidad educativa** |  | | |  | **.** |
| **Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural** | **Los procesos de inclusión de**  **personas de diferentes grupos**  **poblacionales o diversidad**  **cultural están bajo la responsabilidad de cada sede; no responden a una estrategia institucional articulada y conocida**  **por todos los estamentos de la**  **comunidad educativa.** |  | | |  |  |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011** | | | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | | | |
| **PROCESO**: GESTION ESTRATEGICA. | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Liderazgo** |  | |  | **Los criterios básicos sobre el manejo del establecimiento educativo y la atención a la diversidad fueron definidos de manera participativa y permiten el trabajo en equipo, pero no han sido evaluados para establecer su eficacia.** | |  |
| **Articulación de planes, proyectos y acciones** |  | |  | **Los planes, proyectos y acciones se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación**  **y equidad, articulados al planteamiento**  **estratégico de la institución integrada e inclusiva, y son conocidos por la comunidad educativa. Se trabaja en equipo para articular las acciones.** | |  |
| **Estrategia pedagógica** |  | | **La institución cuenta con una**  **estrategia pedagógica coherente con la misión, la visión y los principios institucionales, pero ésta todavía no es aplicada**  **de manera articulada en**  **las diferentes sedes, niveles y**  **grados.** |  | |  |
| **Uso de información (interna**  **y externa) para la toma de**  **decisiones** | **.** | | **La institución utiliza con algún grado de sistematización la información que está disponible en sus archivos (resultados de sus autoevaluaciones, evaluaciones de desempeño de docentes y administrativos), así como aquella que proviene de otras instancias. La información utilizada abarca a todas las sedes** |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011** | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**:: : GESTION ESTRATEGICA. | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Seguimiento y autoevaluación |  |  | La institución implementa un proceso de autoevaluación integral que abarca las diferentes sedes, empleando instrumentos y procedimientos  claros. Además, cuenta con la  participación de los diferentes estamentos de  la comunidad educativa. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: GOBIERNO ESCOLAR | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Consejo directivo |  |  | El consejo directivo se reúne periódicamente  de acuerdo con el cronograma establecido.  Sin embargo, no hace un seguimiento sistemático  al plan de trabajo. |  |
| Consejo académico | . |  | El consejo académico se reúne periódicamente  para garantizar que el proyecto pedagógico  sea coherente con las necesidades de la diversidad  y se implemente en todas las sedes,  áreas y niveles. Sin embargo, no hace seguimiento  suficiente al mismo. |  |
| Comisión de evaluación y  promoción |  |  | La comisión de evaluación y promoción se  reúne oportunamente en el marco de la integración  institucional, toma las decisiones  pertinentes y apoya la definición de políticas  institucionales de evaluación que favorece a  la diversidad de la población |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comité de convivencia | El comité de convivencia está  conformado, pero sus integrantes  no se reúnen ni se toman  las decisiones que son de  su competencia. |  | . |  |
| Consejo estudiantil |  | El consejo estudiantil está conformado mediante elección democrática, pero no se reúne periódicamente para deliberar y tomar las decisiones que le corresponden. |  |  |
| Personero estudiantil |  | La institución cuenta con un  personero elegido democráticamente  que representa a  todas y todos los estudiantes  de todas las sedes, pero no es tenido en cuenta en las decisiones |  |  |
| Asamblea de padres de  familia |  |  | La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente y es reconocida como la instancia  de representación de estos integrantes  de la comunidad educativa |  |
| Consejo de padres de familia |  |  | El consejo de padres de familia se reúne periódicamente  para apoyar al rector o director en  el marco del plan de mejoramiento. Sin embargo,  no hace seguimiento sistemático a los resultados obtenidos. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: CULTURA INSTITUCIONAL | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Mecanismos de comunicación** |  |  | **La institución utiliza diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para**  **informar, actualizar y motivar a cada uno de**  **los estamentos de la comunidad educativa en**  **el proceso de mejoramiento institucional. Reconoce y garantiza el acceso a los medios de**  **comunicación, ajustados a las necesidades de**  **la diversidad de la comunidad educativa.** |  |
| **Trabajo en equipo** |  |  | **La institución desarrolla los diferentes proyectos**  **institucionales con el apoyo de equipos**  **que tienen una metodología de trabajo clara,**  **orientados a responder por resultados y**  **que generan un ambiente de comunicación y**  **confianza en el que todos y todas se sienten**  **acogidos y pueden expresar sus pensamientos**  **sentimientos y emociones** |  |
| **Reconocimiento de logros** |  |  | **La institución tiene un sistema de estímulos y**  **reconocimientos a los logros de los docentes**  **y estudiantes que se aplica de manera coherente,**  **sistemática y organizada. Además, este**  **sistema cuenta con el reconocimiento de la**  **comunidad educativa y es parte de la cultura,**  **las políticas y practicas inclusivas.** |  |
| **Identificación y divulgación de**  **buenas prácticas** |  | **La institución cuenta con una**  **política para identificar y divulgar las buenas prácticas**  **pedagógicas, administrativas y culturales.** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: CLIMA ESCOLAR | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Pertenencia y participación** |  |  | **Los estudiantes se identifican con la institución**  **y sienten orgullo de pertenecer a ella.**  **Además, participan activamente en actividades**  **internas y externas, en su representación.**  **Se resalta el valor de la diversidad y la importancia**  **del ejercicio de los derechos de todos y**  **todas, lo cual permite mayor participación e**  **integración entre todos sus estamentos.** |  |
| **Ambiente físico** |  | **Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas, y éstas se mantienen limpias y ordenadas. La dotación**  **es adecuada. Esto genera**  **sentimientos de apropiación**  **y cuidado hacia los mismos** |  |  |
| **Inducción a los nuevos**  **estudiantes** | **La institución ha definido algunas actividades de inducción, pero éstas no se ejecutan adecuadamente**  **o se realizan solamente**  **en algunas sedes.** |  |  |  |
| **Motivación hacia el**  **aprendizaje** |  | **La mayoría de los estudiantes de la institución manifiesta entusiasmo**  **y ganas de aprender.** |  |  |
| **Manual de convivencia** |  |  | **El manual de convivencia es conocido y utilizado frecuentemente como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen un clima organizacional armónico entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa; fomentando el respeto y la valoración de la diversidad** |  |
| **Actividades extracurriculares** |  | **La institución tiene una política definida con respecto a las actividades extracurriculares, las**  **cuales se articulan a los procesos de formación de los estudiantes.**  **Sin embargo, ésta solamente se**  **aplica en algunas sedes** |  |  |
| **Bienestar del alumnado** |  | **La institución realiza acciones organizadas para propiciar el bienestar de todas y todos los estudiantes, logrando buena calidad y cobertura, pero éstas no siempre se ejecutan de manera oportuna y articulada con las ofertas brindadas por otras entidades.** |  |  |
| **Manejo de conflictos** | **La institución realiza jornadas,**  **talleres y otras actividades**  **orientadas a reducir los conflictos.**  **Estas actividades son**  **convocadas por algunos docentes. No hay una conciencia clara acerca de todas las competencias**  **requeridas para la**  **convivencia.** |  |  |  |
| **Manejo de casos difíciles** |  | **La institución ha definido políticas y mecanismos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, las**  **cuales se aplican en la mayoría de las sedes. Sin embargo, no**  **se hace seguimiento sistemático**  **a los mismos.** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: RELACION CON EL ENTORNO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Familias o acudientes** |  | **La institución cuenta con una**  **política de comunicación e**  **interacción con las familias o**  **acudientes y se han establecido los canales, el tipo y la periodicidad de la información.** |  |  |
| **Autoridades educativas** |  |  | **La institución realiza un intercambio fluido de información con las autoridades educativas**  **en el marco de la política definida, lo que facilita la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.** |  |
| **Otras instituciones** |  |  | **La institución cuenta con alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución**  **de sus proyectos. Además, tales alianzas y acuerdos cuentan con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y sectores de la comunidad general.** |  |
| **Sector productivo** | **La institución establece relaciones**  **esporádicas con el sector**  **productivo; en ocasiones se**  **reciben aportes y donaciones,**  **y en otros casos cuenta con el**  **acceso a laboratorios, talleres**  **y espacios recreativos** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: **DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)** | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Plan de estudios** |  |  | **Se cuenta con un plan de estudios para toda**  **la institución que, además de responder a las**  **políticas trazadas en el PEI, los lineamientos y**  **los estándares básicos de competencias, fundamenta los planes de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes. Otorga especial importancia a la enseñanza y el aprendizaje de contenidos actitudinales, de valores y normas relacionados con las diferencias individuales, raciales, culturales, familiares, que le permitan valorar, aceptar y comprender la**  **diversidad y la interdependencia humana** |  |
| **Enfoque metodológico** |  | **La institución cuenta con un**  **enfoque metodológico que**  **hacen explícitos los acuerdos**  **básicos relativos a métodos de**  **enseñanza, relación pedagógica**  **y usos de recursos que responde**  **a las características de**  **la diversidad de la población** |  |  |
| **Recursos para el aprendizaje** |  | **La institución cuenta con una**  **política de dotación, uso y**  **mantenimiento de los recursos**  **para el aprendizaje y hay una**  **conexión clara entre el enfoque**  **metodológico y los criterios**  **administrativos.** |  |  |
| **Jornada escolar** |  |  | **Los mecanismos para el seguimiento a las horas**  **efectivas de clase recibidas por los estudiantes**  **hacen parte de un sistema de mejoramiento**  **institucional que se implementa en todas las**  **sedes y es aplicado por los docentes** |  |
| **Evaluación** |  |  | **La institución tiene una política de evaluación**  **fundamentada en los lineamientos curriculares,**  **los estándares básicos de competencias y los**  **artículos 2° y 3° del Decreto 230 de 2002 y el**  **artículo 8 del decreto 2082 de 1996, la cual se**  **refleja en las prácticas de los docentes.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: PRACTICAS PEDAGOGICA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Opciones didácticas para las**  **áreas, asignaturas y proyectos**  **transversales** | **La institución ha definido parcialmente**  **cuáles son las opciones**  **didácticas que emplea.**  **Éstas son usadas individualmente**  **por los docentes.** |  |  |  |
| **Estrategias para las tareas**  **escolares** |  | **En algunas sedes hay algunos**  **acuerdos básicos entre docentes y**  **estudiantes acerca de la intencionalidad de las tareas escolares para algunos grados, niveles o áreas.** |  |  |
| **Uso articulado de los recursos**  **para el aprendizaje** | **La institución tiene una política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje, pero ésta**  **no está articulada con la propuesta pedagógica** |  |  |  |
| **Uso de los tiempos para el**  **aprendizaje** |  |  | **La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo**  **con actividades extracurriculares y de refuerzo** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: GESTION DE AULA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Relación pedagógica** |  |  | **Las prácticas pedagógicas se basan en la comunicación, la cogestión del aprendizaje y la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes, como elementos facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas.** |  |
| **Planeación de clases** |  | **Los planes de clases desarrollan**  **el plan de estudios y allí se**  **definen: (1) los contenidos del**  **aprendizaje; (2) los logros; (3)**  **el rol del docente y del estudiante;**  **(4) la elección y uso de**  **los recursos didácticos; (5) los**  **medios, momentos y criterios**  **para la evaluación; y (6) los**  **estándares de referencia. Sin**  **embargo, éstos no son aplicados**  **en todas las sedes, niveles,**  **áreas o grados.** |  |  |
| **Estilo pedagógico** |  | **En la institución se presentan**  **esfuerzos colectivos por trabajar**  **con estrategias alternativas**  **a la clase magistral. Además,**  **se tienen en cuenta los intereses,**  **ideas y experiencias de los**  **estudiantes como base para**  **estructurar las actividades pedagógicas** |  |  |
| **Evaluación en el aula** |  |  | **El sistema de evaluación del rendimiento académico**  **se aplica permanentemente. Se hace**  **seguimiento a los estudiantes de bajo rendimiento,**  **pero este no es conocido por los padres**  **de familia.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: SEGUIMIENTO ACADEMICO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Seguimiento a los resultados**  **académicos** |  | **El cuerpo docente hace un**  **seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de los estudiantes para diseñar acciones de apoyo a los mismos.** |  |  |
| **Uso pedagógico de las**  **evaluaciones externas** |  |  |  | **La institución hace seguimiento a la incidencia**  **de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento.** |
| **Seguimiento a la asistencia** |  | **La institución cuenta con una**  **política clara para el control,**  **análisis y tratamiento de las**  **causas de ausentismo** |  |  |
| **Actividades de recuperación** |  |  | **Las prácticas de los docentes incorporan actividades**  **de recuperación basadas en estrategias que tienen como finalidad ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento**  **de sus resultados.** |  |
| **Apoyo pedagógico para**  **estudiantes con dificultades**  **de aprendizaje** | **Por iniciativa individual, algunos**  **docentes se ocupan de los**  **casos de bajo rendimiento y**  **problemas de aprendizaje de**  **los estudiantes.** | **.** |  |  |
| **Seguimiento a los egresados** | **La institución tiene un contacto**  **escaso y esporádico con sus**  **egresados y la información sobre**  **ellos es anecdótica.** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: APOYO A LA GESTION ACADEMICA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Proceso de matrícula** |  |  | **La institución cuenta con un proceso de matrícula ágil y oportuno que tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes y los padres de familia, y que es reconocido por la comunidad**  **educativa.** |  |
| **Archivo académico** |  |  | **La institución tiene un sistema de archivo que le permite disponer de la información de los estudiantes de todas las sedes, así como expedir constancias y certificados de manera ágil, confiable y oportuna** |  |
| **Boletines de calificaciones** |  |  |  | **La institución revisa periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Mantenimiento de la planta  física |  |  | La institución asegura los recursos para cumplir el programa de mantenimiento de su planta física. | . |
| Programas para la adecuación  y embellecimiento de la planta física |  | La institución cuenta con un  programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de su planta física, y éste cuenta con la ayuda de la comunidad  educativa. |  |  |
| Seguimiento al uso de los espacios | La institución tiene algunos registros sobre la manera cómo se están utilizando los espacios físicos, pero éstos son esporádicos y no están  Sistematizados. |  |  |  |
| Adquisición de los recursos  para el aprendizaje |  |  | La institución tiene un plan para adquisición de los recursos para el aprendizaje que garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos dirigidos a prevenir las barreras y potenciar la participación de todos los estudiantes, en concordancia con el direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes. |  |
| Suministros y dotación |  |  | El proceso para determinar las necesidades de adquisición de suministro de insumos, recursos y mantenimiento de los mismos, es  participativo, se hace oportunamente y está articulado con la propuesta pedagógica de la institución. |  |
| Mantenimiento de equipos y  recursos para el aprendizaje |  |  | El programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje se cumple adecuadamente; con ello se garantiza su estado óptimo. Además, los manuales de uso están disponibles cuando  se requieran. |  |
| Seguridad y protección |  | La institución ha levantado el  panorama completo de los  riesgos físicos |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Servicios de transporte,  restaurante, cafetería y salud  (enfermería, odontología,  psicología) |  | La institución cuenta con programas definidos para algunos servicios complementarios, y los presta con la calidad y la  regularidad necesarias para  atender los requerimientos del estudiantado. Además, hay una articulación con la oferta externa. |  |  |
| Apoyo a estudiantes con bajo  desempeño académico o con  dificultades de interacción |  | La institución tiene una estrategia definida para prestar apoyos pertinentes a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción,  pero esta no es conocida ni  aplicada por todos |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: TALENTO HUMANO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Perfiles |  | Los perfiles se encuentran bien definidos, son coherentes con el PEI y con la normatividad vigente; sin embargo, no son tenidos en cuenta en los procesos de selección, solicitud e inducción del personal. |  |  |
| Inducción |  | La institución cuenta con una  estrategia organizada de inducción de docentes y administrativos nuevos, pero no se dan a conocer el PEI ni el plan de mejoramiento. |  |  |
| Formación y capacitación | . | La institución cuenta con lineamientos  que permiten que sus integrantes opten por procesos de formación en coherencia con el PEI y con las necesidades detectadas. |  |  |
| Asignación académica |  |  | La institución cuenta con procesos explícitos para elaborar los horarios y los criterios para realizar la asignación académica de los docentes, y éstos se cumplen. |  |
| Pertenencia del personal  vinculado |  | Una parte importante del  personal vinculado a la institución comparte la filosofía, principios, valores y objetivos y dedica algún tiempo a la realización de actividades relacionadas con estos aspectos |  |  |
| Evaluación del desempeño |  |  | El proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo permite la implementación de acciones de mejoramiento y de desarrollo profesional. Además, es conocido por la comunidad y cuenta con un respaldo  amplio de los miembros de la institución. |  |
| Estímulos |  |  |  | La institución revisa y valora continuamente su estrategia de reconocimiento al personal vinculado  y realiza los ajustes pertinentes |
| Apoyo a la investigación | La investigación en la institución  se encuentra en estado  incipiente; carece de apoyo y  seguimiento a las iniciativas  de los docentes |  |  |  |
| Convivencia y manejo de  conflictos (sugerimos que  este componente se ubique  en el área de gestión de la  comunidad) |  |  | La institución dispone de estrategias claras  para mediación y solución de conflictos y éstos se resuelven a través del diálogo y la negociación permanente. Esto contribuye a que exista un buen clima laboral. |  |
| Bienestar del talento humano |  | La institución ha definido un programa de bienestar del personal  vinculado, pero éste no se cumple  totalmente o no abarca a todas  las sedes, niveles o grados |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION **ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | |
| **PROCESO**: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Presupuesto anual del Fondo  de Servicios Educativos (FSE) |  |  | Existen procedimientos establecidos para que las sedes y los niveles puedan elaborar el presupuesto  de forma acorde con las actividades  y metas establecidas en el Plan Operativo Anual. Además, el plan de ingresos y egresos está relacionado con los flujos de caja. El presupuesto  es un instrumento de planeación y  gestión financiera que opera coherentemente  con otros procesos institucionales |  |
| Contabilidad |  |  | La contabilidad está disponible de manera oportuna y los informes financieros permiten  realizar un control efectivo del presupuesto y del plan de ingresos y gastos |  |
| Ingresos y gastos |  | . | Hay procesos claros para el recaudo de ingresos y la realización de los gastos, y éstos son conocidos por la comunidad. Además, su funcionamiento es coherente con la planeación  financiera de la institución |  |
| Control fiscal |  |  | La institución presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna. Éstos son parte del proceso de control interno y sirven para tomar  decisiones y realizar seguimiento al manejo de los recursos. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: ACCESIBILIDAD | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Atención educativa a grupos  poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación | La institución ha delineado  políticas para atender a poblaciones con requerimientos  especiales, pero carece de información relativa a las necesidades de su localidad o municipio. |  |  |  |
| Atención educativa a  estudiantes pertenecientes a  grupos étnicos | La institución ha definido políticas para atender a poblaciones pertenecientes a grupos étnicos, pero carece de información sobre sus requerimientos  o necesidades de su localidad  o municipio. |  |  |  |
| Necesidades y expectativas de los estudiantes |  | La institución conoce las características de su entorno y procura dar respuestas a éstas mediante acciones que buscan  acercar los estudiantes a la institución, en concordancia con  el PEI. |  |  |
| Proyectos de vida | Existen en la institución algunas  iniciativas para apoyar a  los estudiantes en la formulación  de sus proyectos de vida,  pero éstas no están articuladas  a otros procesos. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PROYECCION A LA COMUNIDAD. | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Escuela de padres | La institución ofrece a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas, aunque sin una programación  clara. |  |  |  |
| Oferta de servicios a la  comunidad |  | Existen estrategias de comunicación  que permiten que la  institución y la comunidad se  conozcan mutuamente; las actividades se organizan de manera  conjunta, así no guarden  estrecha relación con el PEI. |  |  |
| Uso de la planta física y de los  medios |  | La institución tiene programas  que permiten que la comunidad  use algunos de sus recursos  físicos (sala de informática  y biblioteca, por ejemplo |  |  |
| Servicio social estudiantil | El servicio social obligatorio de los estudiantes es un requisito, pero se encuentra desarticulado de la institución y su entorno |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Participación de los  estudiantes |  | Los mecanismos y programas de participación se han diseñado  en concordancia con el PEI y buscan la creación y animación  de diversos escenarios para que el estudiantado se vincule a ellos a partir del reconocimiento de la diversidad; no obstante, su sentido en la vida escolar no alcanza a sensibilizar al conjunto de la comunidad educativa. |  |  |
| Asamblea y consejo de padres  de familia | La institución ha promovido la conformación de la asamblea de padres, pero su funcionamiento  carece de articulación  con los procesos institucionales que busca apoyar. El consejo de padres existe de forma  nominal |  |  |  |
| Participación de las familias | La participación de de las familias  en la vida institucional se  caracteriza por ser a título individual  o producto de la iniciativa  de algunos docentes |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PREVENCIÓN DE RIESGOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Prevención de riesgos físicos | La institución trabaja los temas de prevención de riesgos físicos (accidentes caseros, disposición de desechos, ergonomía, etc.) de manera parcial y esporádica. |  |  |  |
| Prevención de riesgos  psicosociales | La institución ofrece actividades de prevención, tanto propias como externas, sin que exista una relación entre los factores de riesgo de su comunidad y el contenido de las mismas. El análisis de los factores de riesgo se basa en anécdotas y casos particulares. |  |  |  |
| Programas de seguridad | La institución cuenta con algunos planes de acción frente a accidentes o desastres naturales  solamente para algunas sedes o ciertos riesgos; el estado de la infraestructura física no es sujeto de monitoreo ni de evaluación. |  |  |  |